**CUADERNO DE TRABAJO**

**RETO: Chat BOC**

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y BIG DATA**

**Fecha inicio: 20 de mayo**

**Fecha fin: 5 de junio**

**“EQUIPO A”:**

Juan Carlos González Fernández.

Aarón Saiz Guerra.

Manolo Corte Salazar.

Iosu Ramos Martínez.

José Ramón Blanco Gutiérrez.

**Fecha: 6 de febrero de 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asistencia a la jornada de trabajo** | **Problemas e incidencias** | **Solución de problemas e incidencias** |
| Nombre de quienes han asistido a la reunión de coordinación y a la jornada de trabajo. | Lista de problemas técnicos y de trabajo en equipo. Por ejemplo, dificultades de comunicación, falta de acuerdos, fallo en un apartado técnico... | Medidas tomadas para resolver los problemas encontrados.  Compromisos, acuerdos y decisiones de equipo para afrontar las soluciones al trabajo en equipo. |
| **Lo que hicimos** | **Lo que vamos a hacer** | **Tareas retrasadas y finalizadas** |
| Tareas que se han realizado en la jornada y quiénes han participado. | Tareas pendientes para la próxima jornada y a quien van asignadas. | Lista de tareas en las que hay que priorizar por ir retrasadas respecto a los hitos fijados.  Lista de tareas finalizadas en la jornada. |

|  |
| --- |
| **Aspectos que mejorar, individuales y en equipo. Otras observaciones.** |
|  |

**7 de febrero de 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asistencia a la jornada de trabajo** | **Problemas e incidencias** | **Solución de problemas e incidencias** |
| Nombre de quienes han asistido a la reunión de coordinación y a la jornada de trabajo. | Lista de problemas técnicos y de trabajo en equipo. Por ejemplo, dificultades de comunicación, falta de acuerdos, fallo en un apartado técnico... | Medidas tomadas para resolver los problemas encontrados.  Compromisos, acuerdos y decisiones de equipo para afrontar las soluciones al trabajo en equipo. |
| **Lo que hicimos** | **Lo que vamos a hacer** | **Tareas retrasadas y finalizadas** |
| Tareas que se han realizado en la jornada y quiénes han participado. | Tareas pendientes para la próxima jornada y a quien van asignadas. | Lista de tareas en las que hay que priorizar por ir retrasadas respecto a los hitos fijados.  Lista de tareas finalizadas en la jornada. |

|  |
| --- |
| **Aspectos que mejorar, individuales y en equipo.** |
|  |